

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2024/2025



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY za školní rok 2024/2025

Úvod

Školní rok 2024/2025 přinesl mnoho práce, proměn i pěkných okamžiků, které zůstávají v paměti. Stejně jako každý rok byl naplněn snahou dělat věci poctivě – s rozumem i srdcem. Dařilo se nám zachovávat charakter školy, který je pro nás tak důležitý – vstřícnost, blízkost a osobní přístup. Jsme málotřídní škola, a právě v tom spočívá naše síla. Známe se navzájem, spolupracujeme napříč ročníky i třídami a společně tvoříme prostředí, kde se děti i žáci učí s chutí a kde má každý své místo. Naše škola funguje jako jeden celek – základní škola, mateřská škola i školní družina se vzájemně doplňují a podporují. Starší žáci pomáhají mladším, děti z mateřské školy se přirozeně zapojují do života školy a učitelé napříč stupni sdílejí zkušenosti i nápady.

Díky tomu se daří vytvářet přirozené, přátelské prostředí, kde se žáci i děti učí nejen z učebnic, ale především ze života kolem sebe. Velkou pozornost věnujeme spolupráci se zřizovatelem, který je našim dlouhodobým a spolehlivým partnerem. Podpora ze strany obce je pro školu zásadní – umožňuje nám rozvíjet nejen provozní zázemí, ale také školní akce a projekty, které spojují děti i žáky, rodiče a veřejnost. Stejně si vážíme spolupráce s místními spolky, organizacemi a jednotlivci, kteří s námi sdílejí chuť dělat něco navíc. Škola a komunita kolem ní tvoří pevné a živé společenství, které drží pohromadě a navzájem se podporuje. Spolupráce s obcí, rodiči i veřejností má pro nás velký význam – právě díky ní škola přesahuje své zdi a stává se přirozeným centrem dění. K tradicím, které mají v obci své pevné místo, patří například rozsvěcování vánočního stromu u školy, dětský karneval, Pálení čarodějnic, vystoupení ke Dni maminek a také Pohádkový les. Tato setkání se konají v různých prostorách – ve škole, na sále či pod širým nebem – a pokaždé dokazují, že o naši školu je mezi lidmi opravdový zájem. Velká účast a příznivé ohlasy jsou pro nás povzbuzením i potvrzením, že naše práce má smysl.

Při vzdělávání jsme se zaměřovali na rozvoj praktických dovedností a smysluplné učení. Žáci se zapojili do řady vzdělávacích a preventivních programů, které rozšiřují běžnou výuku a podporují jejich osobnostní růst. Nechyběly projektové dny a programy zaměřené na bezpečné chování, wellbeing a dopravní výchovu.

Ve školním roce 2025/2026 budeme rozvíjet výuku zaměřenou na spolupráci a dovednosti pro život. Termín podzimních a jarních schůzek budeme nově nabízet ve formátu setkání rodiče – žák – učitel. Na setkání budete pozváni dopisem od třídní učitelky. Připravujeme pestré tematické dny, vzdělávací programy a aktivity, které podporují zájem o učení a samostatnost.

V nadcházejícím školním roce budeme pokračovat v modernizaci budov základní školy, budeme žádat o dotace Olomouckého kraje a MAS Horní Pomoraví.

Naším cílem je, aby škola byla nejen funkční a moderní, ale hlavně místem, kde se budou všichni cítit příjemně. Budeme také postupně zavádět změny, které přinášejí nové pokyny MŠMT a chceme k nim přistupovat s ohledem na skutečné potřeby našich dětí a žáků.

A) Základní údaje o škole

| | |
|---------------------------------|---|
| 1.1 zřizovatel | |
| název zřizovatele | <i>Obec Písařov</i> |
| adresa zřizovatele | <i>Obec Písařov, Písařov 80, 789 91 Štítý</i> |
| Kontakt | <i>tel.:583 440 072</i> <i>web: www.pisarov.cz</i> <i>e-mail : obec.pisarov@seznam.cz</i> |
| 1.2 součásti školy | Kapacita |
| Mateřská škola | od 1.9.2023 - 35 dětí |
| Základní škola | od 1.9.2021 – 90 žáků |
| Školní družina | od 1.9.2020 – 50 žáků |
| Školní jídelna a výdejna | 125 jídel, od 1.9.2023 školní jídelna-výdejna - 50 |
| 1.3 Údaje o školské radě | |
| Datum zřízení | 1. 9. 2005 |
| Počet členů školské rady | 6 |
| Kontakt | Ing. Hana Vícencová Kubelková, Mgr. Markéta Drlíková |

2. Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola se skládá ze součástí mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna. Provoz je zajišťován v budovách č. p. 70 a č.p. 216, Písařov, 789 91. V suterénu budovy č.p. 70 je umístěna kuchyň, jídelna, sklady potravin, kabinety, kotelna, šatna a sociální zázemí pro kuchařku a školnici, úklidová místnost a WC pro žáky. Budova prošla rekonstrukcí v letech 2009 – 2010. Od září 2020 je k budově připojena přístavba – učebna pro činnost ZŠ a ŠD. V přízemí budovy je umístěna třída mateřské školy se zázemím (odpočinková místnost, WC, umývárna, sprcha, kuchyňka, šatna pro děti MŠ). V přízemí je rovněž umístěna šatna pro žáky ZŠ, archiv, úklidová místnost a WC, kancelář vedoucí školní jídelny a kancelář učitelek MŠ.

V 1. nadzemním podlaží jsou tři kmenové učebny pro základní školu, třetí učebna byla zbudována v létě 2018, slouží výuce od 1.9.2018, učebna s počítači (určená zejména pro výuku informatiky, ale i dalších předmětů při využití počítačů prošla rekonstrukcí v roce 2020 – projekt „Partnerství – ZŠ Červená Voda). Sociální zázemí pro žáky a pedagogy, sborovna pro učitelky ZŠ (přemístěna v únoru 2018 do nových prostor), ředitelna (zrekonstruována v dubnu 2018) a dva kabinety. Budova č. p. 216 (bývalá ZŠ u kostela) byla v letech 2018 – 2019 zrekonstruována obcí. V přízemí jsou zbudovány

učebny, které využíváme pro potřeby ZŠ a ŠD. V učebnách doplněno vybavení z dotace MAS v roce 2020 (keramická pec, kuchyňská linka, TV). V letech 2021 - 2022 proběhlo výběrové řízení na dodavatele nábytku a vybavení do odborných učeben č.p.216 – dotace na „neformální vzdělávání“. V období 6/2022 – 9/2022 probíhá komplexní rekonstrukce budovy č.p. 70.

Základní škola je malotřídní s pěti ročníky prvního stupně ve dvou nebo třech třídách. Ve školním roce 2024/2025 byly zřízeny tři třídy s pěti ročníky (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. a 4. ročník, III. třída – 5. ročník). Budovy škol jsou situovány v centru obce s dobrou dostupností od autobusové zastávky (cca 300 metrů). Doprava autobusem je dětmi využívána jen zřídka. Děti chodí do školy většinou pěšky nebo jezdí na kole, dojíždějící žáci a děti (z Bukovice, z Jakubovic) vozí rodiče osobními automobily nebo dojíždí autobusem.

Prázdninový provoz mateřské školy byl v roce řešen takto:

- MŠ uzavřena na 5 týdnů se souhlasem zřizovatele a po projednání s rodiči dětí.

| 3. Materiálně-technické podmínky základní a mateřské školy | |
|---|---|
| Učebny, herny | ZŠ, č.p. 70 – celkem 5 učeben, z toho 3 kmenové učebny pro výuku, 1 odborná učebna (učebna informatiky), 1 učebna (herna) využívaná zejména pro potřeby školní družiny. Učebny č.p. 216 – celkem 2 učebny a cvičná kuchyňka MŠ – 2 učebny s příslušenstvím. |
| Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna | Školní knihovna umístěna v učebně, počítačové stanice umístěny ve třídě pro výuku informatiky, v učebnách umístěny interaktivní tabule s ozvučením a dataprojektorem nebo velkoformátové TV. Pokrytí WIFI signálem ve všech učebnách i dalších prostorách. |
| Odpočinkový areál, zahrada, hřiště | Uzavřený areál školní zahrady s travnatým povrchem, hrací prvky, kolotoč, pískoviště se stíněním, zahradní domek s vybavením pro MŠ, dřevěný mobiliář na školní zahradě – nové herní prvky – tobogán, hobití domky, venkovní učebna, pítka. |
| Sportovní zařízení | V budově ZŠ a MŠ není umístěno. Výuka TV probíhá na sále Obecního úřadu, č.p. 80. Součástí je šatna pro žáky a sociální zařízení. Základní vybavení - malá trampolína, žíněnky, lavičky, koza, branky na florbal a další. Dlouhodobě se snažíme prosadit možnost doplnění dalšího vybavení pro sportovní účely – šplhací tyč, koše na basketbal, žebřiny. V této oblasti je jednáno se zřizovatelem, jakožto majitelem budovy. Od roku 2016 je rovněž zpracována studie na výstavbu Víceúčelového hřiště naproti škole, v roce 2021 zpracována studie na výstavbu sportovní haly. V roce 2025 proběhla renovace podlahy (povrchu) a vodorovného značení na sále OÚ. Využíváme sportovní areál TJ Tatra Písařov, kde máme od roku 2024 vlastní sklad náradí. |

| | |
|---|---|
| Dílny a pozemky | Školní pozemek je umístěn v areálu školní zahrady, náradí je umístěno ve skladu v suterénu budovy. Školní zahrada prošla rekonstrukcí v roce 2021 – dotační titul „Místa aktivního a pasivního odpočinku“ – dřevěný mobiliář, nové herní prvky, vyvýšené záhony. |
| Žákovský a ostatní nábytek | V letech 2016 - 2019 proběhla výměna školního nábytku ve třídách (nové výškově nastavitelných lavice a nové žákovské židle). Ostatní žákovský nábytek je prozatím vyhovující a bude doplňován průběžně. V roce 2017 byla v herně mateřské školy zbudována předělová stěna a herní patro. V roce 2017 proběhla výměna nábytku a podlahové krytiny v kanceláři MŠ a ŠJ. V roce 2018 byl zakoupen nový nábytek do ředitelny, do sborovny v 1.NP a do I.třídy. V roce 2019 byl pořízen nový nábytek do MŠ. Postupně je doplňován nový nábytek ve skladech, kancelářích a třídách (2019 – 2025) dle finančních možností školy. |
| Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod. | Dostatečné, průběžně doplňováno dle potřeb a finančních možností školy, s využitím finančních prostředků ze „šablon“ a dalších zdrojů. Pro školní rok 2025/2026 bude žádáno z dotačního programu kraje „Sportimáček“ sportovní vybavení pro MŠ. |
| Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty | Pro všechny ročníky i předměty učební texty schválené MŠMT ČR. Fond učebnic je průběžně obnovován s ohledem na nejvyšší počtu žáků v jednotlivých ročnících. |
| Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami | Dostatečné, průběžně doplňováno. V letošním školním roce provedeno dovybavení sluchátky do učebny informatiky a zařízení pro WIFI signál v přízemí a 1.NP. |
| Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou | 15x PC stanice s připojením k internetu (učebna), 3x kopírovací stroj + tiskárna, 2x dataprojektor, 2x interaktivní tabule, 9 x notebook, 2x PC v kanceláři, 3x velkoformátové TV, 2x dotykové displeje, 30x žákovské tablety |

Koncepce rozvoje, možnosti investičního rozvoje

V letech 2009 – 2010 proběhla přestavba budovy, č. p. 70 rozdělena na dvě etapy (červenec 2009 – srpen 2009, červenec 2010 – srpen 2010). Cílem bylo sjednocení provozů do jedné budovy. Celkové finanční náklady akce činily cca 8 mil. korun, na II. etapu přestavby byla čerpána dotace ze Státního fondu životního prostředí. Ostatní náklady byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele. V roce 2010 obec dále vynaložila cca 100 tis. na úpravu sálu obecního úřadu a vybudování sociálního zařízení, s cílem zajistit vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy. V roce 2011 proběhly tyto investiční akce: oprava vstupního schodiště, oprava hracích prvků v zahradě. V roce 2012 proběhla úprava místnosti v suterénu budovy s cílem získat další učebnu (hernu) pro využití školy i veřejnosti. V roce 2012 a

2013 bylo investováno cca 200tis. korun do výpočetní a audiovizuální techniky s využitím programu „EU peníze školám“ a prostředků zřizovatele. V roce 2013-2014 proběhla oprava únikového východu – nové schodiště (cca 40tis.), oprava soklu fasády okolo celé budovy (cca 50tis.). S pomocí zřizovatele byly instalovány nové obrubníky a drenáže sloužící k odvodnění budovy (investice cca 30tis.). V roce 2014 proběhla oprava zábradlí domku na zahradě, oprava pískoviště a zbudování kamínkovitě. V roce 2015 proběhla instalace vstupního systému do budovy (cca 45 tis. Kč), úpravu záhonů podél budovy, výmalba chodby v 1. nadzemním podlaží, instalace venkovní vodovodní přípojky pro potřeby školní zahrady, oprava zastínění oken v celé budově. V letech 2016 - 2017 byly ze školní zahrady odstraněny nevyhovující prvky. Ostatní prvky byly ošetřeny nátěrem. V roce 2017 byla na školní zahradě odstraněna nevyhovující zeleň, byla provedena investice cca 100 tis. do herního patra a předělové stěny v mateřské škole, byla kompletně zrekonstruována kancelář v 1.NP (cca 60 tis.). Třídy v ZŠ byly doplněny nábytkem. V roce 2018 zbudována nová sborovna s kuchyňským koutem (cca 50 tis.) a opravena ředitelna (cca 60 tis.). V létě 2018 byla vytvořena nová třída (cca 250 tis. hrazeno zřizovatelem) a doplněno základní vybavení – tabule, žákovský a kantorský nábytek (80 tis.). V létě 2019 byl zakoupen nový nábytek do mateřské školy. V roce 2020 byla dokončena přístavba budovy č.p. 70 (nová učebna/školní družiny a sklad včetně nové opěrné zdi, dlažby a brány) s příspěvím dotace MAS (5mil/2,2 mil. z dotace). V letech 2021-2022 probíhalo výběrové řízení na vybavení odborných učeben č.p. 216. V roce 2022 proběhla komplexní rekonstrukce budovy č.p. 70 s cílem snížení energetické náročnosti budovy. V letech 2022 – 2025 probíhá postupná obnova nábytku v obou budovách.

Zázemí pro děti, žáky i zaměstnance má dobrou úroveň a v mnoha ohledech převyšuje zařízení obdobného typu. V budově chybí prostor pro výuku tělesné výchovy, relaxační činnost žáků o přestávkách a činnost školní družiny. Výuka tělesné výchovy probíhá na sále OÚ, což je řešení ne zcela ideální. Za největší problém považujeme přechod žáků mezi budovami a nedostatečné uzpůsobení sálu pro výuku tělesné výchovy. Tento problém je těžko řešitelný, protože sál OÚ slouží zároveň jako prostor pro pořádání kulturních akcí. Školu se nám daří vybavovat novými didaktickými pomůckami pro výuku z projektů „EU peníze školám“, „EU šablony I“, „OP JAK I a II“, „OP Zaměstnanost – rozšíření provozu školní družiny“. Z projektu „Digitální centra informačního vzdělávání“ jsme zakoupili počítače pro žáky a notebooky pro práci pedagogických pracovníků. Všechny počítače máme připojeny k internetu, ve škole je rovněž pokrytí WIFI signálem. Celkové vybavení pro výuku je tedy na velmi dobré úrovni.

Souhrnný přehled úprav a investic do školních budov:

Budova č.p. 70

V letech 2009 – 2010 proběhla přestavba budovy, dvě etapy: červenec 2009 – srpen 2009, červenec 2010 – srpen 2010. Cílem bylo sjednocení provozů do jedné budovy. Finanční náklady: 8 mil. korun, na II. etapu dotace ze Státního fondu životního prostředí.

V roce 2020 přístavba budovy: Bezbariérová učebna s knihovnou a sociálním zázemím, sklad, vstup - centrum zájmového a neformálního vzdělávání, náklady 7,5 mil., dotace MAS 2,3 mil.

V roce 2020 Partnerství v projektu OP VVV „Šíření příkladů dobré praxe Červená Voda“, celkový způsobilé výdaje – partner: 686 000,- Kč.

V roce 2021 proběhla celková rekonstrukce školní zahrady – terénní úpravy, herní prvky, venkovní učebna (náklady 1,9 mil., z toho dotace 1,4 mil.).

V roce 2022 komplexní rekonstrukce budovy č.p. 70 s cílem snížení energetické náročnosti budovy a optimalizace provozu (výměna zdroje tepla, nová okna a dveře, předokenní rolety, LED osvětlení, nové podlahy, nová kuchyň). Na úpravy byla přidělena dotace 8,4 mil., vlastní zdroje – 5,6 mil.

V roce 2024 proběhla rekonstrukce hlavního elektrorozvaděče budovy č.p. 70 s cílem snížení energetické náročnosti budovy a optimalizace provozu.

Budova č.p. 216 (u kostela)

2019 - 2023

V rámci projektu na sociální bydlení v nadzemních patrech budovy, byly v přízemí vytvořeny dvě učebny pro neformální vzdělávání (stavební část v ceně 4 mil. s dotací 90 %, r. 2019). V roce 2023 byly učebny doplněny nábytkem, IT vybavením a učebními pomůckami v celkové hodnotě 4 mil. (dotace 90 %, vlastní zdroje 400 tis.).

Seznam investičních priorit (2021 - 2027)

V rámci Místního akčního plánu ORP Šumperk bylo pro ZŠ a MŠ stanoveno několik projektových záměrů - Strategický rámec MAP - seznam investičních priorit (2021-2027)

| | |
|--|------------|
| Doplnění a obnova vybavení v ŠJ | 500 000 |
| Obnova na doplnění herních prvků na školní zahradě | 2 000 000 |
| Venkovní přírodní učebna | 4 000 000 |
| Snížení energetické zátěže budovy | 3 000 000 |
| Přírodní zahrada u školy | 500 000 |
| Stavba víceúčelového sportoviště | 5 000 000 |
| Modernizace učeben | 20 000 000 |
| Odborné učebny pro ZŠ | 3 500 000 |
| Standard konektivity pro ZŠ | 2 000 000 |
| Stavba tělocvičny/sportovní haly | 20 000 000 |
| Workautové hřiště s prvky | 1 000 000 |

B) Přehled oborů základního vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

| 1. Vzdělávací programy | |
|--|-----------------------|
| <i>Vzdělávací program</i> | <i>Zařazené třídy</i> |
| ŠVP ZV – UČÍME SE SPOLU | 1. - 5. roč. |
| ŠVP MŠ: S tebou mě baví svět, TVP: S Večerníčkem do školky | MŠ |
| ŠVP školní družiny „Učíme se hrou“ | ŠD |

C) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2024)

1. Údaje o pedagogických pracovnících a ostatních pedagogických pracovnících

| <i>Pedagogičtí pracovníci</i> | <i>Funkce</i> | <i>Úvazek</i> | <i>Stupeň vzdělání</i> | <i>Aprobace</i> |
|-------------------------------|---|-------------------|------------------------|---|
| Mgr. Jiří Pavlas, MBA | Ředitel, školní metodik prevence, koordinátor ICT | 1,000 | VŠ | Pedagogická fakulta JČU v Českých Budějovicích, učitelství pro 1. stupeň ZŠ, Pedagogická fakulta UP v Olomouci, učitelství pro 2. stupeň ZŠ |
| Mgr. Vladana Pávková | Zástupce ředitele pro ZŠ a ŠD, učitelka ZŠ | 1,000 | VŠ | 1.st. ZŠ Pedagogická fakulta UP v Olomouci, učitelství pro 1. stupeň ZŠ |
| Mgr. Markéta Drlíková | Učitelka ZŠ Vychovatelka ŠD | 0,954 částečný | VŠ | 1.st. ZŠ Pedagogická fakulta UP v Olomouci, učitelství pro 1. stupeň ZŠ |
| Mgr. Zuzana Pávková | Učitelka ZŠ Vychovatelka ŠD | 0,954 částečný | VŠ | Studuje: 1.st. ZŠ Pedagogická fakulta UP v Olomouci, učitelství pro 1. stupeň ZŠ |
| Bc. Ivana Šulová | Zástupce ředitele pro MŠ a ŠJ, učitelka MŠ | 1,000 | VŠ | MU Brno, Pedagogická fakulta, obor Speciální pedagogika |

| | | | | |
|---------------------|--|---|-----|---|
| Eva Brixová, Dis. | Učitelka MŠ | 1,000 | VOŠ | VOŠ pedagogická Litomyšl, obor Předškolní a mimoškolní pedagogika |
| Anna Misiorzová | Učitelka MŠ | 1,000 | SŠ | obor Předškolní a mimoškolní pedagogika |
| Hana Kleiblová | učitelka MŠ Vychovatelka ŠD | 0,1548 Částečný (lektor kroužku) | ÚSO | Uč. MŠ Střední pedagogická škola Nový Jičín |
| Lucie Minářová | Učitelka MŠ Vychovatelka ŠD | 0,200 0,8185 | SŠ | Soukromá SŠ pedagogiky a sociálních služeb Obrataň, SŠ Podnikání Králíky |
| Petra Samková | Asistent pedagoga ZŠ, vychovatelka v ŠD | 0,6389 částečný | SŠ | Kurz AP SPC Šumperk, maturitní zkouška |
| Gabriela Kostecká | Asistent pedagoga ZŠ vychovatelka v ŠD | 0,750 částečný | SŠ | Kurz AP SPC Šumperk, maturitní zkouška |
| Nicola Schmidtová | Asistent pedagoga ZŠ vychovatelka v ŠD | 0,750 částečný | SŠ | Kurz AP SPC Šumperk, maturitní zkouška |
| Ivana Šlesingrová | Vychovatelka ŠD | Částečný (lektor kroužku) | SŠ | maturitní zkouška |
| Mgr. Hana Pavlasová | Vychovatelka ŠD | částečný (lektor kroužku) | VŠ | ZŠ, Pedagogická fakulta UP v Olomouci, učitelství pro 2. stupeň ZŠ, SŠ pedagogická Brno |
| Slávka Tannertová | Asistent pedagoga MŠ | 0,638 | SO | SO, kurz AP Šumperk |

V průběhu školního roku 2025/2026 pracovala na pozici školního speciálního pedagoga Mgr. Kateřina Jílková. Tato pozice byla financována z projektu PPP (EU JAK).

X. Učitelé celkem

| | Číslo řádku | Počet učitelů | | Přepočtení na plně zaměstnané | | | |
|----------------------------------|-------------|---------------|-------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------------|---|
| | | celkem | z toho ženy | celkem | z toho ženy | ze sl.4 bez kvalifikace ⁵⁾ | ze sl.4 s uzn. kval. dle § 9a ⁹⁾ |
| a | b | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6a |
| Celkem | 1001 | 9 | 8 | 7,3 | 6,3 | 0 | 0 |
| v mateřské škole | 1002 | 5 | 5 | 3,4 | 3,4 | 0 | X |
| v přípravném stupni ZŠ speciální | 1002a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | X |
| v přípravné třídě ZŠ | 1002b | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | X |
| na 1. st. základní školy | 1003 | 4 | 3 | 3,9 | 2,9 | 0 | X |

2. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

| Odborná kvalifikace | % | Aprobovanost ve výuce | Pozn. |
|---------------------|-------|-----------------------|------------------------------------|
| Učitelé 1. Stupně | 100 % | Učitelé 1. Stupně | |
| Učitelky MŠ | 100 % | Učitelky MŠ | |
| Vychovatelky ŠD | 75 % | Vychovatelky ŠD | Neaprobovaní pouze částečné úvazky |

3. Údaje o nepedagogických pracovnících (k 30. 9. 2024)

| Ostatní pracovníci | Funkce | Úvazek | Stupeň vzdělání |
|---------------------|----------------------------|--------|---------------------|
| Slávka Tannertová | školnice ZŠ | 0,100 | SO, kurz AP Šumperk |
| | školní asistent MŠ (EU II) | 0,200 | |
| | školní asistent ZŠ (EU II) | 0,200 | |
| Alena Krobotová | školnice MŠ | 0,700 | SO |
| | školnice ZŠ | 0,200 | |
| | výdej stravy v MŠ | 0,200 | |
| Drahomíra Šebestová | Vedoucí kuchařka ŠJ | 1,000 | SO |

| | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|-----|
| Ivana Šlesingrová | vedoucí školní jídelny ZŠ | 0,400 | ÚSO |
| | administrativní pracovník | 0,100 | |
| | pomocná kuchařka | 0,350 | |
| Marcela Winklerová DiS. | účetní (ext. pracoviště) | 0,100 | VOŠ |
| Ladislav Vícenec | Školník | DPP | SO |

D) Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následné přijetí do školy

1. Zápis k povinné školní docházce na školní rok 2025/2026 (k 31. 5. 2025)

| | |
|---|---|
| <i>počet dětí, které se dostavily k zápisu pro školní rok 2025/2026</i> | <i>počet odkladů pro školní rok 2025/2026</i> |
| 12 = 8 + 4 „domškoláci“ | 1 |

2. Žáci přijatí do první třídy pro školní rok 2025/2026 (k 1. 9. 2025)

| | |
|---|---|
| <i>počet prvních tříd ve školním roce 2025/2026</i> | <i>počet dětí přijatých do prvních tříd ve školním roce 2025/2026</i> |
| 1 | 7 + 4 „domškoláci“ |

3. Žáci ve školním roce 2024/2025 (k 30.9.2024)

III. Třídy a žáci podle ročníků - běžné třídy

| | Číslo řádku | Počet tříd | Počet žáků | | z toho žáci se zdrav. postiž. 1) | | z celku žáci opakující ročník | |
|-----------------|-------------|------------|------------|-------|----------------------------------|-------|-------------------------------|-------|
| | | | celkem | dívky | celkem | dívky | celkem | dívky |
| <i>a</i> | <i>b</i> | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Celkem | 0301 | 3 | 39 | 23 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| z toho 1.stupeň | 0302 | 3 | 39 | 23 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| 1. ročník | 0303 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. ročník | 0304 | 1 | 13 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 3. ročník | 0305 | 1 | 7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4. ročník | 0306 | 0 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. ročník | 0307 | 1 | 9 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 |

POČTY ŽÁKŮ PODLE TŘÍD - období 1. 9. 2024 - 30. 6. 2025

| Třída | Stav k 1. 9. 2024 | Stav k 30. 6. 2025 | Přibylo | Ubylo | Třídní učitel |
|-------|-------------------|--------------------|---------|-------|-----------------------|
| 1. | 3 | 3 | 0 | 0 | Mgr. Pávková Vladana |
| 2. | 13 | 13 | 0 | 0 | Mgr. Pávková Vladana |
| 3. | 7 | 7 | 0 | 0 | Mgr. Drlíková Markéta |
| 4. | 7 | 7 | 0 | 0 | Mgr. Drlíková Markéta |
| 5. | 9 | 10 | 1 | 0 | Mgr. Pávková Zuzana |
| | 39 | 40 | 1 | 0 | |

E) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

1. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

| Přehled prospěchu ve školním roce 2024/25 | | | | | | | | |
|---|------------------|----------|------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------|-----------------|
| <i>Základní škola a Mateřská škola Písařov, okres Šumperk</i> | | | | | | | | |
| 1. pololetí | | | | | 2. pololetí | | | |
| Třída | Prospěli s vyzn. | Prospěli | Neprospěli | Neklasifikováni | Prospěli s vyzn. | Prospěli | Neprospěli | Neklasifikováni |
| 1. | 100.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 100.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % |
| Celkem v 1. ročníku | | | | | 100.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % |
| 2. | 100.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 100.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % |
| Celkem v 2. ročníku | | | | | 100.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % |
| 3. | 87.50 % | 12.50 % | 0.00 % | 0.00 % | 75.00 % | 25.00 % | 0.00 % | 0.00 % |
| Celkem v 3. ročníku | | | | | 87.50 % | 12.50 % | 0.00 % | 0.00 % |
| 4. | 75.00 % | 25.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 87.50 % | 12.50 % | 0.00 % | 0.00 % |
| Celkem v 4. ročníku | | | | | 87.50 % | 12.50 % | 0.00 % | 0.00 % |
| 5. | 40.00 % | 60.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 50.00 % | 50.00 % | 0.00 % | 0.00 % |
| Celkem v 5. ročníku | | | | | 50.00 % | 50.00 % | 0.00 % | 0.00 % |

2. Přehled výchovných opatření ve školním roce 2024/2025

Snížený stupeň z chování: není

Důtka ředitele školy: není

Důtka třídního učitele: není

Napomenutí třídního učitele: 1 (4.ročník)

Pochvaly: nejsou

3. Údaje o integrovaných žácích (k 30. 9. 2024)

IX. Žáci v běžných třídách podle druhu zdravotního postižení ¹⁾

| Žáci | Číslo řádku | Počet žáků na 1. stupni | | |
|---------------------------------------|-------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| | | celkem | ze sl. 11 dívky | ze sl. 11 79-01-B/01 |
| <i>a</i> | <i>b</i> | <i>11</i> | <i>12</i> | <i>13</i> |
| S mentálním postižením | 0901 | 1 | 1 | 0 |
| z toho | | | | |
| se středně těžkým | 0901a | 0 | 0 | 0 |
| s těžkým | 0902 | 0 | 0 | 0 |
| Se sluchovým postižením | 0904 | 0 | 0 | 0 |
| z toho s těžkým | 0905 | 0 | 0 | 0 |
| Se zrakovým postižením | 0906 | 0 | 0 | 0 |
| z toho s těžkým | 0907 | 0 | 0 | 0 |
| Se závažnými vadami řeči | 0908 | 1 | 1 | 0 |
| z toho s těžkými | 0908a | 1 | 1 | 0 |
| S tělesným postižením | 0909 | 0 | 0 | 0 |
| z toho s těžkým | 0909a | 0 | 0 | 0 |
| S více vadami | 0910 | 0 | 0 | 0 |
| z toho hluchoslepi | 0911 | 0 | 0 | 0 |
| Se závažnými vývoj. poruchami učení | 0912a | 3 | 0 | 0 |
| Se závažnými vývoj. poruchami chování | 0914a | 0 | 0 | 0 |
| S poruchami autistického spektra | 0915 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem | 0918 | 5 | 2 | 0 |

Pro školním roce 2024/2025 byli přiděleni 3 asistenti pedagoga do ZŠ na snížený úvazek, dále probíhalo doučování v kompetenci třídních učitelů.

4. Údaje o ověřování výsledků žáků

Ve školním roce 2024/2025 proběhlo testování externími nástroji – Scio: Národní testování 3. a 5.tříd.

Pro školu byla zpracovány analytické zprávy.

V rámci projektu Mapování MAP ORP Šumperk byl zadán a vyhodnocen dotazník „Mapování spokojenosti a potřeb rodičů žáků školy“.

Pro školní rok 2025/2026 je plánováno testování externími nástroji – Kalibro, a to pro 3. – 5.ročník (obdobně jako ve školním roce 2023/2024), dvouletá frekvence.

F) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2024/2025 byla prevence sociálně patologických jevů řešena v rámci akcí konaných v průběhu školního roku. Škola měla zpracován Minimální preventivní program, ve kterém jsou zahrnuty všechny realizované aktivity včetně spolupráce s externími organizacemi (např. Pontis Šumperk, PPP Šumperk, SPC Šumperk atd.). Dále je škola zařazena do preventivního programu MAP – preventivní programy na školách od Sdružení D Olomouc.

Škola má zřízeno školní poradenské pracoviště v tomto složení - členové a kontakty:

Mgr. Vladana Pávková, výchovný poradce
tel. 799 545 145, e-mail: zs.pisarov@email.cz
Mgr. Jiří Pavlas, MBA, školní metodik prevence
tel. 724 187 195, e-mail: zs.pisarov@email.cz
Mgr. Kateřina Jílková, školní speciální pedagog (do 31.8.2025)
e-mail: spec.ped.pisarov@gmail.com

G) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků byla v rámci možností naší organizace. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci ZŠ, MŠ a ŠJ absolvovali vzdělávací akce v souladu s potřebami školy, vyučovanými předměty a finančními možnostmi. V návaznosti na zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v současné době nikdo ze zaměstnanců nedoplňuje vzdělání potřebné pro výkon profese. K doplnění vzdělání v oblasti vychovatelství byly v průběhu školního roku vyzvány vychovatelky školní družiny se sníženým úvazkem: Petra Samková, Gabriela Kostecká a Nicola Schmidtová.

Vzdělání v průběhu školního roku probíhá v souladu s požadavky projektu OP JAK I. a v souladu s koncepcí školy – environmentální vzdělávání, rovné příležitosti ve vzdělávání, zapojení komunity a rodičů (triády, tripartity).

Konané DVPP ve školním roce 2024/2025

Dle plánu pro školní rok

| Datum, zaměstnanec | Vzdělávací akce | Vzdělávací instituce |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 23.9.2024 Mgr. Markéta Drlíková | Práce s textem na 1.stupni | Tvořivá škola (4hodiny) |
| 26.9.2024 Mgr. Jiří Pavlas | Školení hygienického minima | Ing. Plháková, Regarding |
| 2.10. – 3.10.2024 Mgr. Jiří Pavlas | Manažer a interní auditor HACCP | Systémy jakosti s.r.o. |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| 23.10.2024 Mgr. Markéta Drlíková | Jak řešit obtížné situace ve škole – kazuistický seminář | PPP a SPC Olomouckého kraje |
| 22.10. – 20.11. 2024 Mgr. Vladana Pávková | Svět v souvislostech na 1.st. ZŠ – Čtenářská gramotnost v globálním vzdělávání | NPI ČR (4 hodiny) |
| 31.10. – 4.11. 2024 Mgr. Vladana Pávková | Metodika vedení třídnických hodin | Zřetel s.r.o. (4 hodiny) |
| 4.11.2024 Mgr. Markéta Drlíková | Dítě s náročným chováním ve škole – hněv a agrese | PPP a SPC Olomouckého kraje |
| 8.1.2025 Mgr. Markéta Drlíková | Asertivní řešení problémů | Zřetel s.r.o. (8 hodin) |
| 22.1.2025 Mgr. Jiří Pavlas | Rozvoj klíčových kompetencí na 1.stupni ZŠ | NPI ČR |
| 12.2.2025 Mgr. Vladana Pávková | Asertivní řešení problémů | Zřetel s.r.o. (8 hodin) |
| 25.3.2025 Mgr. Jiří Pavlas | Vyhodnocování cílů výuky - Plánování | NPI ČR |
| 31.3.2025 Mgr. Jiří Pavlas | První stupeň ZŠ v revidovaném RVP ZV – lektor implementace | NPI ČR |
| 14.4.2025 Mgr. Jiří Pavlas | Kolegiální sdílení a podpora | NPI ČR |
| 15.4.2025 Mgr. Jiří Pavlas | Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Tayllorcox (16 hodin) |
| 28.4.2025 Mgr. Markéta Drlíková | Rozvoj klíčových kompetencí při výuce | Tvořivá škola s.r.o. |
| 28.4.2025 Mgr. Vladana Pávková | Rozvoj klíčových kompetencí při výuce | Tvořivá škola s.r.o. |
| 28.4.2025 | Rozvoj klíčových kompetencí | Tvořivá škola s.r.o. |

| | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
| Mgr. Zuzana Pávková | při výuce | |
| 29.4.2025 Lucie Minářová | Rozvoj sociálních dovedností žáků v ŠD | LangMaster s.r.o. |
| 13.5.2025 Mgr. Jiří Pavlas | Vyhodnocování cílů výuky - Stavba lekce a kritéria hodnocení | NPI ČR |
| 22.5.2025 Petra Samková | Specifické poruchy chování – pro ŠD a AP | LangMaster s.r.o. |
| 22.5.2025 Mgr. Jiří Pavlas | Jak učit polytechnickou výchovu na 1.stupni podle nového RVP | NPI ČR |
| 6.6.2025 Mgr. Jiří Pavlas | Kolegiální sdílení a podpora – revize RVP ZV pro 1.stupeň ZŠ | NPI ČR |
| 25.8.2025 Petra Samková | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |
| 25.8.2025 Nicola Schmidtová | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |
| 25.8.2025 Bc. Ivana Šulová | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |
| 25.8.2025 Eva Brixová, DiS. | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |
| 25.8.2025 Anna Misiorzová | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |
| 25.8.2025 Slavka Tannertová | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |
| 25.8.2025 Mgr. Jiří Pavlas | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |
| 25.8.2025 Mgr. Vladana Pávková | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |

| | | |
|--|---|---|
| 25.8.2025 Mgr. Kateřina Weingartová | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |
| 25.8.2025 Mgr. Zuzana Pávková | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |
| 25.8.2025 Lucie Minářová | Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů | Akademie Libchavy s.r.o. (5 hodin) |

H) Údaje činnosti, aktivitách a prezentace školy na veřejnosti

Prezentace školy na veřejnosti probíhá každoročně dle plánu akcí pořádaných během školního roku, např. Podzimní projekty ZŠ a MŠ (Drakiáda), Lampionový průvod, Rozsvěcování vánočního stromu s programem pro veřejnost, Pálení čarodějnic s programem, vystoupení ke Dni matek, vystoupení ke Dni vítězství, Den Země, Dětský karneval pro veřejnost, Den dětí, Pohádkový les, atd. Na dalších akcích spolupracujeme s obcí Písařov, SDH Písařov, LČR, SK Pašerák Písařov (v roce 2024 bohužel omezil činnost s volnočasovými aktivitami dětí a mládeže).

Hodnocení činnosti mateřské školy ve školním roce 2024/2025

Přehled o dětech: k 1. 9. 2024 zapsáno 30 dětí - z toho 2 děti dvouleté

Během roku přijaty další 3 děti (z toho 1 dítě dvouleté), k 1. 4. 2025 celkem 33 dětí

Mateřská škola má dvě oddělení: třída starších dětí Sluníčko, třída mladších dětí Myšičky

Přehled o zaměstnancích:

Mgr. Jirí Pavlas - ředitel ZŠ a MŠ
 Bc. Ivana Šulová - zástupce ředitel pro MŠ a ŠJ, učitelka MŠ
 Eva Brixová, DiS. - učitelka MŠ
 Anna Misiorzová - učitelka MŠ
 Hana Kleiblová - učitelka MŠ
 Bc. Kristýna Janotová - učitelka MŠ
 Slávka Tannertová - asistent pedagoga, školní asistent
 Alena Krobotová - školnice, výdej stravy ve výdejně MŠ

ŠVP: S tebou mě baví svět

TVP: *S Večerníčkem do školky*

Akce MŠ:

celoroční aktivita - příprava předškoláků do školy
 vzdělávací program s motivovaný Večerníčkem a jeho pohádkami
 hernička pro děti, které do MŠ ještě nechodí (aklimatizační příprava)

logopedie – spec. pedagog - logoped z SPC Šumperk
inovativní vzdělávání v rámci šablon

- Září - Zahájení školního roku – vítání nových dětí do školky
- Drakiáda (společná akce se ZŠ)
- Říjen - Lampionový průvod – hledání skřítků (společná akce se ZŠ)
- Halloween ve školce – kostýmová akce
- Listopad - Divadlo Šumperk – Kocour v botách
- Slavnostní rozsvěcení vánočního stromku - společná akce se ZŠ
- Prosinec - adventní měsíc – symbolika 4 svící a adventního věnce
- Mikulášská nadílka - společná akce se ZŠ
- Divadlo v MŠ – loutkové představení Když se čerti ženili
- Návštěva MŠ Bušín – loutková pohádka Tři zlaté vlasy Děda Vševěda
- Vánoční besídka pro rodiče – Čertí školka
- Vánoce ve školce – stromeček a rozdávání dárků
- Leden - Tři králové (udržování tradic)
- Lyžařský výcvik
- Únor - zahájení plaveckého výcviku Šumperk
- Projektový den- Jdeme na ples
- Masopustní průvod – udržování lidových tradic
- Březen - Dětský maškarní karneval (společná akce se ZŠ)
- screening školní zralosti (SPC)
- Duben - Velikonoční dílnička (odpolední aktivity pro rodiče a děti)
- Velikonoční stezka s úkoly – zahrada MŠ
- Vynášení Moreny – udržování lidových tradic
- Pálení čarodějnic v MŠ (kostýmová aktivita)
- návštěva rodinné farmy na Březné
- Návštěva MŠ Olšany v Mš Písařov
- Květen - Zápis dětí do MŠ
- Besídka pro maminky (společná akce se ZŠ)
- hudební vystoupení – Zpívánky - společná akce se ZŠ
- focení na konec školního roku (společná akce se ZŠ)
- Zážitková pedagogika – MDD Pyžamový den
- Červen - Výlet starších dětí – cestování vlakem
- Přespávačka ve školce – starší děti
- školní výlet – Dinopark Vyškov
- tradiční výšlap do Jakubovic, návštěva rodinné farmy
- vystoupení kouzelníka (společná akce se ZŠ)
- Pohádkový les (společná akce se ZŠ)
- Rozloučení s předškoláky
- DVPP** - Krajská konference k aktuálním změnám v RVP PV
Rozvoj komunikačních dovedností Elkonin
Kolegiální sdílení a podpora – Možnost formativního hodnocení v MŠ a ZŠ
Triády – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů
Základní digitální dovednosti pro učitele MŠ

Prázdninový provoz: MŠ uzavřena 5 týdnů (14. 7. – 18. 8.2025)

Hodnocení činnosti školní družiny ve školním roce 2024/2025

Ve školním roce 2024/2025 jsou opět vedeny dvě oddělení školní družiny při ZŠ a MŠ Písařov. K pravidelné docházce do školní družiny v I. oddělení bylo přihlášeno 20 žáků z 1. až 3. ročníku a ve II. oddělení se přihlásilo k docházce 16 žáků z 4. a 5. ročníku. Ve školní družině pracovala 1 vychovatelka na celý úvazek a 4 vychovatelky se sníženým úvazkem, z toho 3 asistenti pedagoga se sdíleným úvazkem s vychovatelkou.

Provoz ŠD byl zajištěn v rámci ranní družiny od 6.15 – 7:50 a poté od 11.40 – 16.15 hodin. Provozní doba vychází z potřeb zařazených dětí. K dispozici byla žákům primárně učebna v přízemí, dále kmenové učebny a počítačová učebna v druhém patře školy. Potom také méně často využívané učebny v budově č. p. 216. Nejčastěji využívaným venkovním prostorem byla školní zahrada, potom školní a fotbalové hřiště a také venkovní hřiště u obecního úřadu. Dále potom sál obecního úřadu.

Byla zpracována dokumentace, doplněna o zařazení dětí do zájmových kroužků. Plán výchovně – vzdělávací práce vycházel z ŠVP školní družiny „Učíme se hrou“. Po zahájení školního roku byli žáci poučeni o bezpečném a slušném chování ve školní družině, v budově celé školy, na školní zahradě, školním i fotbalovém hřišti i během přecházení ze ZŠ k OÚ či na vycházkách.

V letošním školním roce byl provoz školní družiny rozšířen i na prázdniny. Žáci se mohli nahlásit vždy pomocí návratky, kterou dostali na určené prázdniny.

V říjnu se školní družina zapojila do projektu „Putování králíčka Mikuldy“. Tento maskot cestuje po školních družinách napříč celou českou republikou, přináší dětem radost a nové zážitky. Každá družina, kterou navštíví, přidá svůj příběh a zanechá záznam o svých dobrodružstvích s Mikuldou.

První pololetí se neslo v duchu znalostních kvízů, tvoření, sportování, vycházek do přírody, poznávání místních budov, pozorování přírody, osvěžování bezpečnostních pravidel ve školní družině a na místech, kde se žáci pohybují, opakování pravidel některých her.

V prosinci jsme si uspořádali ve školní družině vánoční odpoledne s posezením, žáci si vyzkoušeli některé zvyky, tradice a rozbalili dárky.

Školní družina se také zapojovala do odpoledních školních akcí. Například: Uspávání broučků a rozsvěcování vánočního stromu.

Druhé pololetí a začátek února přinášel našim žákům stálou možnost zimních radovánek a pozorování pozvolna se probouzející přírody. V herně jsme s žáky hráli stále oblíbené deskové hry a povzbuzovali je jak při individuální zájmové činnosti tak při společných hrách a činnostech. Věnovali se výtvarné činnosti, hudební činnosti (poznávání hudebních nástrojů, tanec, poslech hudby a zpěv s YouTube), pracovní technickým činnostem (stavby z lega, Magformers, Walach srubové stavebnice aj.), sportovním činnostem (venku i v herně, závody, štafety, míčové hry), dramatické výchově (situační hraní, simulace nejrůznějších situací - nehody, nákup v obchodě, atd.).

Díky pěknému jarnímu počasí se více aktivit, zejména sportovních, přesunulo do venkovních prostor. Na školní zahradu, hřiště i na vycházky do okolí. Založili jsme s dětmi také záhonky a sázeli kedlubny, mátu pepřnou a vyseli ředkvičky, mrkev, hrách. Také jsme uklízeli zahradu po zimě, sbírali šišky a hrabali trávu.

Připomínali jsme si s dětmi významné dny např: Světový den srdce, Světový den hospodářských zvířat, Den stromů, Mezinárodní den zeber, Mezinárodní den mateřského jazyka, Světový den vody, Mezinárodní den ptactva, Den Afriky, Masopust. V březnu jsme si připomněli Velikonoce, vyráběli jsme výrobky s velikonoční tematikou, povídali si o významu Velikonoc - tradic a jednotlivých dnech. Dalším významným dnem byl slet čarodějnic a příprava na čarodějnické odpoledne ve ŠD. V rámci ŠD jsme se zapojily s dětmi do akce „Uklidme Česko“, jejím cílem je uklidit nelegálně vzniklé černé skládky a nepořádek. Na začátku května nás čekal

Den matek, pomáhali jsme s vystoupením žáků, přípravou akce i s výzdobou. Za ŠD si děti vyrobily rámeček s otiskem své ruky, která má v dlani srdce.

Dále jsme hráli deskové a karetní hry, utužovali znalosti s vědomostními kvízy, vyráběli jsme, zpívali a poslouchali písničky, a jak počasí dovolilo, chodili jsme i procházky po okolí, nebo sportovali na hřišti. V horkých dnech jsme hráli hry s vodou, závodili v týmech ve štafetovém závodě, hráli piškvorky atd. Když nám počasí nepřálo, vyplňovali jsme čas různými vědomostními soutěži nebo individuálními zájmovými činnostmi.

V červnu jsme uspořádali družinovou přespávačku s opékáním buřtů a sportovními aktivitami na fotbalovém hřišti. Večer si děti pouštěli strašidelné pohádky. Děti dostaly několik nových hraček, jednou z nich byly zažehlovací korálky, které byly po celý rok nejoblíbenější kreativní hrou, kterou se zabavili jak holky, tak kluci.

V rámci školní družiny byly během roku zavedeny kroužky jako Vaření pro 4. a 5. – učili se připravovat základní pokrmy - např. polévky, štrúdl, cukroví, pomazánky, dezerty, Dovedné ruce (pro 3., 4. a 5. ročník), Kreativ pro 1. a 2. ročník, velmi oblíbený kroužek je kroužek *Dramatický*, s názvem PoPíDi, ve kterém se účastníci učí pracovat s dechem, improvizují a vykonávají dramatická cvičení a trénují od krátkých scének až po celou divadelní hru, letos to byla pohádka „Sněhurka a sedm trpaslíků“. Počítačový kroužek pro 4. - 5. ročník. Dále měly děti možnost navštěvovat Pohybové taneční kroužek, kde s nacvičeným tancem vystupují na různých školních akcích i pro veřejnost, např. Ples, karneval, Den matek. Sportovní kroužek, kde žáci 1. - 5. ročníku se ve dvou věkových skupinách, mladší (1. - 3. ročník) a starší (4. - 5. ročník) učili pravidla a styl her, míčové hry, rozcvičky, opičí dráhy, kondiční cvičení atd.

V pondělí od 14 hodin probíhá ve škole výuka Náboženství (vede P. Mgr. Bleša)

Žáci nemají možnost navštěvovat další mimoškolní kroužky přímo v obci. „Pašerák“ a „Myslivecký kroužek“ bohužel v roce 2024 ukončili svoji činnost.

I) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2024/2025 neproběhla kontrolní činnost České školní inspekce

Poslední kontrolní činnost České školní inspekce proběhla v ve školním roce 2022/2023 (12.6.2023 – 14.6.2023).

V tomto školním roce kontrolní činnost České školní inspekce neočekáváme.

J) Základní údaje o hospodaření školy

Rozpočet na rok 2024

| | | v tis. Kč |
|----------------------|---------------------------------------|---------------|
| Výnosy celkem | | 12 578 |
| 672 | Příspěvek zřizovatele | 1 000 |
| 672 | Příspěvek od zřizovatele - odpisy | 330 |
| 672 | Dotace ze SR | 10 221 |
| 672 | Jiné dotace - EU | 300 |
| 649 | Jiné výnosy - úplata MŠ | 100 |
| 649 | Jiné výnosy - úplata ŠD | 22 |
| 649 | Jiné výnosy - tržby stravné | 595 |
| 649 | Jiné výnosy - prostředky hrazené žáky | 10 |

| | | |
|-----------------------|------------------------------|---------------|
| Náklady celkem | | 12 578 |
| 501 | Materiál | 230 |
| 558 | DHM | 195 |
| 502 | Energie | 345 |
| 511 | Opravy | 72 |
| 549 | Služby | 231 |
| 521 | Mzdy, OON - ZŘ | 70 |
| 549 | Ostatní náklady z činnosti | 30 |
| 551 | Odpisy DM | 330 |
| 512 | Cestovné | 8 |
| 501 | Spotřeba materiálu - stravné | 590 |
| 501 | Spotřeba materiálu MŠ | 85 |
| 501 | Spotřeba materiálu ŠD | 51 |
| 521 | OON - ŠD | 25 |
| 521 | OON - EU | 95 |
| 521 | Mzdové náklady SR | 6 746 |
| | Odvody SR | 3 475 |

V roce 2024 byly finanční prostředky na platy, odvody a investice rozděleny na účelové dotace. Všechny prostředky ze státního rozpočtu byly vyčerpány. Dotace na ONIVy byla vyčerpána na učební pomůcky, dlouhodobý hmotný majetek, zákonné pojištění zaměstnanců a náhrady mezd. Celková dotace od zřizovatele činila v roce 2024 – 1.000.000,- Kč a 330 tis. na odpisy.

Největší položku tvoří spotřeba energie, služby – účetnictví, revize, atd., materiál – nábytek, nákup materiálu a pomůcek, opravy a údržba, OON, odvody, DHM nad 3000, software.

Výše provozních výdajů byla v průběhu roku konzultována se zřizovatelem. Ředitel školy informoval v průběhu roku zastupitele o potřebě a změnách v provozních výdajích. S veškerými prostředky přidělenými v roce 2024 hospodařila PO ZŠ a MŠ Písařov hospodárně.

K) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

ZŠ a MŠ Písařov nebyla ve školním roce 2024/2025 zapojena do rozvojových a mezinárodních programů.

L) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

ZŠ a MŠ Písařov nebyla ve školním roce 2024/2025 zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

M) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Ve školním roce 2024/2025 byly realizovány projekty:

„OP JAK I.“, projekt je realizován od 1.9.2023, trvá do 31.8.2025, ukončeno závěrečnou monitorovací zprávou.

ZŠ a MŠ Písařov byla ve školním roce 2024/2025 zapojena do projektů „Ovoce do škol“, „Mléko do škol“ a „Příspěvky na obědy do škol“.

N) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů při vzdělávání

ZŠ a MŠ Písařov nemá odborové organizace.

O) Zpráva o činnosti subjektu v oblasti poskytování informací

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů za rok 2024

a) Počet písemně podaných žádostí o informace:

V roce 2024 nebyla u ZŠ a MŠ Písařov podána žádost o poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona.

b) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:

V roce 2024 nebylo přijato žádné odvolání.

c) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu:

V roce 2024 nedošlo k přezkoumání rozhodnutí ZŠ a MŠ Písařov v oblasti poskytování informací.

d) Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona:

V roce 2024 nebylo zahájeno žádné řízení o sankcích za nedodržování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

e) Další informace, vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

Veškeré informace požadované ústně byly vyřizovány ihned.

P) Závěry a hlavní úkoly školy pro školní rok 2025/2026

- seznámit se s novým RVP ZV a požadavky na změny ve vzdělávání,
- rozvíjet prosociální jednání na úrovni učitel x žák, žák x žák, učitel x učitel – podpora, pozitivní komunikace, empatie, spolupráce a sounáležitost s kolektivem školy,
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet rizikovému chování žáků,
- vhodnými prostředky podněcovat rozvoj žáků nadaných,
- udržovat stabilní a klidné prostředí školy, které podporuje vzájemný respekt, důvěru a spolupráci mezi všemi součástmi školy,
- zajistit plynulou implementaci změn ve školství a promítnout je do života školy přirozeným a srozumitelným způsobem,
- nabízet žákům efektivní a zajímavou výuku, vhodně propojovat tradiční vyučovací metody a formy s moderními přístupy založenými na kompetenčním učení,
- poskytovat potřebnou podporu žákům se SVP a OMJ,
- prohlubovat digitální gramotnost žáků i pedagogů, vést žáky k bezpečnému a smysluplnému využívání digitálních technologií a postupně zařazovat nové nástroje, včetně prvků umělé inteligence,
- umožnit žákům rozvoj nadání a zájmů pestrou nabídkou zájmových útvarů,
- aktualizovat ŠVP PV v souladu s novým RVP PV,
- zavést do praxe elektronickou matriku MŠ,
- podporovat plynulý přechod mezi stupni vzdělávání MŠ/ZŠ,
- udržovat rodinné klima školy, rozvíjet tradice, posilovat vztah dětí a žáků k místu, kde žijí, a podporovat jejich hrdost na školu i obec,
- trvale rozvíjet odborné a profesní kompetence pedagogických i nepedagogických pracovníků, podporovat další vzdělávání a vzájemnou spolupráci,
- pokračovat v aktivní prezentaci školy na veřejnosti – prostřednictvím akcí, soutěží, projektů i spolupráce s obcí a místními organizacemi,
- posilovat partnerství se zřizovatelem, rodiči a veřejností, společně usilovat o zlepšování podmínek pro vzdělávání,

- v součinnosti se zřizovatelem pokračovat v modernizaci prostor školy a snížení energetické zátěže (solární kolektory, nová kanalizace, zahradní domek, atd.),
- udržovat pozitivní vnímání školy u rodičů, veřejnosti a zřizovatele.

Podklady pro výroční zprávu za MŠ zpracovala Bc. Ivana Šulová, zástupce ředitele pro MŠ a ŠJ.

Podklady pro výroční zprávu za ŠD zpracovala Lucie Minářová, vychovatelka ŠD.

Zprávu vypracoval: Mgr. Jiří Pavlas, MBA, ředitel školy:

V Písařově dne 3. 10. 2025

Schválena Školskou radou při ZŠ a MŠ Písařov dne 6. 10. 2025

Za školskou radu: Mgr. Zuzana Pávková, předseda ŠR: