

Základní škola a Mateřská škola Písařov, příspěvková organizace se sídlem Písařov 216, 789 91			
40-2 STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ			
Č.j.: Spisový / skartační znak	/2025	A.1.	A5
Vypracoval:	Mgr. Jiří Pavlas, MBA, ředitel školy		
Vydal:	Mgr. Jiří Pavlas, MBA, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8.2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Obecná ustanovení

1.1. Ředitel Základní školy a mateřské školy Písařov, okres Šumperk, příspěvkové organizace (dále „škola“) vydává směrnici Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině, která určuje výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“).

1.2. Základní právní východiska: § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon) a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1.3. Výši úplaty stanovil zřizovatel školy Obec Písařov.

1.4. Měsíční úplata je stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy

2. Plátcí úplaty

2.1. Úplatu za zájmové vzdělávání žáka v ŠD hradí zákonný zástupce.

3. Výše úplaty

3.1. Úplata se stanoví pro všechny žáky v provozu ŠD ve stejné měsíční výši a není závislá na počtu dní a počtu hodin, ve který se žák zapsaný k docházce do ŠD v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti ŠD.

3.2. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která činí 60,- Kč měsíčně.

3.3. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se poměrně snižuje.

3.4. O snížené výši úplaty ředitel školy informuje vhodným způsobem (zveřejněním na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy) nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu ŠD nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu ŠD.

4. Splatnost úplaty

4.1. Úplata se vybírá ve dvou splátkách:

a) nejpozději do 15.9. daného školního roku za období září – leden

b) nejpozději do 15.2. daného školního roku za období únor – červen

c) bezhotovostním převodem na účet 181491012/0300 nebo platbou v hotovosti u administrativní pracovnice školy

d) zákonný zástupce použije variabilní symbol, který obdržel při nástupu svého dítěte do školy,

e) v ojedinělém případě lze s ředitelem školy dohodnout jinou splatnost úplaty,

4.2. V případě absence žáka v ŠD se úplata nevrací.

4.3. Pokud bude žák během školního roku ze ŠD odhlášen, úplata se zpětně nevyplácí.

4.4. Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání žáka, jestliže zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání ve ŠD ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady, ve kterém úplatu řádně uhradí

5. Snížení nebo prominutí úplaty

5.1. Osvobozen od úplaty je

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě,

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

5.2. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat písemně.

Ředitel školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

6. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025.

Písařov, 28.8.2025

Mgr. Jiří Pavlas, MBA
ředitel školy